

子育てプラザ（ファミリーサポート）業務を担当する常勤嘱託職員募集要項

1. 事業所名 社会福祉法人 大阪市大正区社会福祉協議会
2. 所在地 〒 551-0013
大阪市大正区小林西 1 - 1 4 - 3
TEL 06-6555-5755 FAX 06-6555-0687
(勤務地) 大正区子ども・子育てプラザ
〒 551-0031
大阪市大正区泉尾 3 - 9 - 1 6
TEL 06-6554-5377
3. 募集人員 1名
4. 職種 福祉職
5. 業務内容 ファミリー・サポート・センター業務全般
・会員の募集・登録および相互援助活動の調整等
・相互援助活動等にかかる事務業務
・区内での広報活動
・会員向け交流会・学習会の企画・開催
6. 採用年月日 平成30年4月1日
7. 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日（採用後2ヶ月間は、試用期間とする）
（契約の延長 有り得る）
8. 給与 月額 195,000円～209,300円
（昇給なし、原則賞与なし）
9. 通勤手当 有り（上限 月額55,000円）
10. 社会保険 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
11. 勤務時間 午前9時～午後5時30分（休憩45分）
12. 休日 月曜日、祝祭日（5/5は開館）、夏季休暇制度あり
指定休日（1週間に1日、日曜日もしくは平日の1日）
年末年始（12/29～1/3）
※夏休み期間は休館日がないため、ローテーションによる週休2日制
13. 有給休暇 有り（採用2ヶ月後15日）
14. 応募資格 保育士資格・幼稚園教諭免許・教員免許・社会福祉主事資格を有する方、優遇
子育て支援に関する相談業務の経験がある方
基本的なPC操作ができる方（WORD, EXCLE）
15. 応募方法 履歴書持参または郵送受付（封筒の表面に「ファミリー・サポート常勤嘱託職員応募」と明記）
16. 募集期間 平成30年2月6日（火）～平成30年2月27日（火） 履歴書必着のこと
17. 採用選考 履歴書（JIS規格、顔写真貼付のもの）を事前に送付受付し、
書類選考のうえ、面接試験日は別途通知を行う。
18. 連絡責任者 大阪市大正区社会福祉協議会 地域福祉活動支援担当 藤原